

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>เด็กทุกคนที่เกิดในราชอาณาจักรไทยไม่ว่าจะเป็นบุตรของคนสัญชาติไทย หรือเป็นบุตรของคนต่างด้าวที่ เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นบุตรของผู้หลบหนีเข้าเมือง ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดคือ บิดา มารดาผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิดต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด หรือจะแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่อื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ เด็กที่เกิดนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้ และนายทะเบียนต้องรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรให้ผู้แจ้ง โดยมีข้อเท็จจริงเท่าที่จะสามารถทราบได้</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ลงรายการในสูติบัตร อนุมัติและมอบสูติบัตรให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (อย่างละ ๑ ฉบับ) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (จำนวน ๑ ฉบับ) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด (จำนวน ๑ ฉบับ) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>เป็นหนังสือรับรองการเกิดซึ่งกำหนดให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาออกหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่มีความเป็นต้องให้หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยสำหรับการขอ มีหรือขอแปลงสัญชาติไทยหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่น หนังสือรับรองการเกิดกรณีนี้เรียกว่า ท.ร.๒๐/๑ โดย กฎหมายบัญญัติให้ผู้อำนาจการทะเบียนกลางกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการเกิดดังกล่าว</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน 2. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้ขอ 3. สอบสวนผู้ขอและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4. เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าหลักฐานเพียงพอที่จะเชื่อได้ว่าผู้ขอ เป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย และนำเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกหนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๒๐/๑ มอบให้แก่ผู้ขอ ๑ ฉบับ ส่วนฉบับให้เก็บไว้เป็น หลักฐานที่สำนักทะเบียน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ 	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> 1. บัตรประจำตัวผู้แจ้งและบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) (อย่างละ ๑ ฉบับ) 2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (จำนวน ๑ ฉบับ) 3. หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย เช่น หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หลักฐาน การขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ต.๙) หลักฐานทางการศึกษา ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น (อย่าง น้อย ๑ ฉบับ) 4. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว (จำนวน ๒ รูป) 5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม


ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



หนังสือรับรองการเกิด

พ.ร.บ.๑/๑ ตอนที่ ๑

เลขที่ ๒/๑๕๕๕

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตเมืองปู้
วาศีสำมะโนทะเบียน ๑๐๑๐
ได้รับคำขอหนังสือรับรอง

ด้วย เลขาประจำตัวประชาชน

การเกิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ สถานที่เกิด โรงพยาบาลพระยา ดังอยู่ตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
เป็นบุตรคนที่ ๑ ในจำนวนบุตรรวมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน ๓ คน ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนนสมานา
เขวมินบุรี เขตเมืองปู้ กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ บิดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ นาย ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๐ สถานภาพบุคคล ยังไม่มีชีวิตอยู่

ส่วนที่ ๓ มารดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ นาง ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๐๐ สถานภาพบุคคล เสียชีวิต

ส่วนที่ ๔ พยานหลักฐานที่นำมาแสดงต่อทะเบียน อาชีพ


พยานเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. ๒๕๒๖ บ้านเลขที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ใบสำคัญการสมรส และรายนามบุตรของมารดา
พยานบุคคล ได้แก่

๑. ชื่อ นาย ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๐๐ เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น บิดา

๒. ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๓ เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น น้องสาวร่วมบิดามารดาเดียวกัน

คำสั่งนายทะเบียน

นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาหลักฐานแล้ว จึงออกหนังสือฉบับนี้ให้ผู้อยู่ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕


(นายทองกร ไรชนะ)
ผู้อำนวยการทะเบียนท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียนท้องถิ่นเขตเมืองปู้

รูปถ่าย ๒ นิ้ว

ลงชื่อ (นายทองกร ไรชนะ) ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการตาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายในบ้าน ตายนอกบ้าน หรือตายในสถานพยาบาล ตายธรรมชาติหรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายคือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว จะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่มีคนตาย หรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้ การแจ้งการตาย ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายจะมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นแจ้งแทนก็ได้</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ขอแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ๒. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๓. สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผาหรือ ทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการ ตายหรือมรณบัตร ๔. อนุมัติและมอบมรณบัตรให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)(จำนวน ๑ ฉบับ) ๓. ใบรับแจ้งการตาย ตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า กรณีคนตายในที่พิกาศัยและอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบลเขาขวาง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๔. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช กรณีตายผิดปกติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี) (จำนวน ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖ ๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒ ๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



หนังสือของราชการ

ส่วนราชการที่ส่งหนังสือถึง: _____ รหัสไปรษณีย์: _____
 จำนวน: _____ อำเภอ: _____ จังหวัด: _____
 วันที่: _____ เดือน: _____ พ.ศ.: _____

1.1 ชื่อผู้รับ	1.2 เลขประจำตัวประชาชน	1.3 เพศ
1.4 อายุ	1.5 สัญชาติ	1.6 ภูมิลำเนา
1.7 สถานภาพสมรส	1.8 หน้าที่	

2.1 เลข วันที่ _____ เวลา _____ 2.2 ผู้รับราชการ

3.1 ชื่อสถานที่ _____ 3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

4.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ 4.2 สัญชาติ _____ 4.3 เลขประจำตัวประชาชน _____

4.4 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ 4.5 สัญชาติ _____ 4.6 เลขประจำตัวประชาชน _____

5.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

5.2 เป็น _____ ฉบับมีเงื่อนไข _____ หมายเลข _____ สำหรับติดต่อราชการ _____

หมายเหตุ: ๑. สำเนาหนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๒. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๓. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๔. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๕. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า



หนังสือ

ส่วนราชการที่ส่งหนังสือถึง: _____ รหัสไปรษณีย์: _____
 จำนวน: _____ อำเภอ: _____ จังหวัด: _____
 วันที่: _____ เดือน: _____ พ.ศ.: _____

1.1 ชื่อผู้รับ	1.2 เลขประจำตัวประชาชน	1.3 เพศ
1.4 อายุ	1.5 สัญชาติ	1.6 ภูมิลำเนา
1.7 สถานภาพสมรส	1.8 หน้าที่	

2.1 เลข วันที่ _____ เวลา _____ 2.2 ผู้รับราชการ

3.1 ชื่อสถานที่ _____ 3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

4.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ 4.2 สัญชาติ _____ 4.3 เลขประจำตัวประชาชน _____

4.4 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ 4.5 สัญชาติ _____ 4.6 เลขประจำตัวประชาชน _____

5.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

5.2 เป็น _____ ฉบับมีเงื่อนไข _____ หมายเลข _____ สำหรับติดต่อราชการ _____

หมายเหตุ: ๑. สำเนาหนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๒. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๓. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๔. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า
 ๕. หนังสือแจ้งให้บิดามารดาของนิติบุคคลยื่นใบจดทะเบียนการค้า

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการย้ายออกจากบ้าน (เพื่อไปอยู่บ้านอื่นต่างสำนักทะเบียน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านหรือเมื่อ มีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็ต้องแจ้งการย้ายเข้า ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาในบ้านตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๗๙

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน แสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ๒. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งและลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้าย ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ๓. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นเงินไว้ หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก ๔. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก (จำนวน ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจาก บ้านหรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็ต้องแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้านตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๘๘</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๒. รับแจ้งการย้ายเข้าในแบบแจ้งการย้ายที่อยู่ ๓. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า (จำนวน ๑ ฉบับ) ๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า (จำนวน ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้าย ภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกก่อนมายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจาก บ้านหรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็จะต้องแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน</p> <p>ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๘๔</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง รวมทั้งแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและ รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ทั้งรายการย้าย ออกและย้ายเข้า จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินไว้ หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า (อย่างละ ๑ ฉบับ) |
|---|

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖ ๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒ ๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑ |
|---|

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจาก บ้านหรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็ต้องแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน</p> <p>ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๙๐</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและ รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ทั้งรายการย้าย ออกและย้ายเข้า จำหน่ายรายการผู้ย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนต้นทางในระบบคอมพิวเตอร์ เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทาง และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า แจ้งสำนักทะเบียนต้นทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้ายที่อยู่ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๓. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้าย เข้าอยู่ในบ้าน (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ (จำนวน ๑ ฉบับ)
ค่าธรรมเนียม
๒๐ บาท
การรับเรื่องร้องเรียน
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖ ๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒ ๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจาก บ้านหรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็ต้องแจ้งการย้ายเข้านายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน

ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๘๕

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้านที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียน เดียวกัน) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกเพื่อไปเข้าบ้านที่ อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น) มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้ายหรือ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายซึ่งมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๔. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๕. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหลักฐานการแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาต ให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖ ๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒ ๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๔๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>เอกสารการทะเบียนราษฎรทุกประเภท ไม่ว่าจะป็นใบรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ สูติบัตร ทะเบียนคนเกิด มรณบัตร ทะเบียนคนตาย ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ หรือเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัว คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ถ้ามีการบันทึกหรือลงรายการใดๆไว้ไม่ถูกต้องไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยความ ผิดพลาดนั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำทุจริตแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจตนาปกปิดหรือปิดบังข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์อย่างมิถูกต้องนายทะเบียนสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องได้ อย่างไรก็ตามสำหรับการแก้ไขเอกสารการทะเบียนราษฎรบางประเภทมีข้อจำกัดว่าไม่อาจนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเดิมภายหลังการจัดทำเอกสารดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการแก้ไขได้ เช่น การแก้ไขชื่อบิดา มารดา หรือชื่อเด็กในสูติบัตร อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนชื่อหรือแก้ไขรายการสัญชาติของมารดาในสูติบัตรของบุตร เนื่องจากได้รับการแปลงสัญชาติเป็นไทยภายหลังบุตรเกิด เป็นต้น</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียกและตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ - กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้งโดยใช้ พ.ร.๙๗ก - มอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องคืนให้ผู้แจ้ง 	งานทะเบียนราษฎร

<p>๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึก และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ใช้วิธีลบหรือทำลายประการใดให้ข้อความลบเลือนไป</p> <p>๓. กรณีแก้ไขรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียน นั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้อง ตรงกันด้วย</p> <p>๔. กรณีแก้ไขรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ถ้าเป็นรายการวันเดือนปี เกิด หรือสัญชาติ ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าว แต่ให้ใช้วิธียกเลิกเอกสารเดิมแล้วออกเอกสารให้ใหม่</p> <p>๕. กรณีนายทะเบียนพบว่า มีบุคคลในทะเบียนบ้านที่มีอายุครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ให้แก้ไขรายการคำนำหน้าชื่อบุคคลนั้นในทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้านจากเด็กชายหรือเด็กหญิง เป็นนายหรือนางสาว แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นคำร้อง</p> <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที</p>	<p>สีแดง จุด</p>
--	----------------------

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (จำนวน ๑ ฉบับ)
๒. เอกสารที่ต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ (จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
๔. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การคัดและรับรองสำเนา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔ บัญญัติและกำหนดเรื่องการตรวจ คัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการให้เอกสารการทะเบียนไว้ สรุปรว่า ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียน ตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน นายทะเบียนสอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ร้อง กรณีเห็นว่าผู้ร้อง ขอคัดสำเนารายการเอกสารเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม นายทะเบียนดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ กรณีสำนักทะเบียนที่ยังไม่ได้จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ให้ใช้วิธีการคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารจากทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายที่สำนักทะเบียนจัดเก็บไว้ <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที (คัดในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที (คัดจากเอกสารที่จัดเก็บไว้)</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (จำนวน ๑ ฉบับ)
๒. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจขอคัดและคัดรับรองสำเนา (จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. หลักฐานการมีส่วนได้เสีย

ค่าธรรมเนียม

- คัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน ฉบับละ ๑๐ บาท
- คัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอยกหมายเลขประจำบ้าน/รื้อถอนบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ได้ให้นิยามของคำว่า “บ้าน” หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายรวมถึงแพ หรือเรือซึ่ง</p> <p>จอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย</p> <p>ดังนั้น ตามมาตรา ๓๔ กำหนดให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านโดยที่ไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ออกหมายเลขประจำบ้านและมอบสำเนาทะเบียนบ้านแก่ผู้แจ้ง <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วันทำการ</p>	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (จำนวน ๑ ฉบับ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง (อย่างละ ๑ ฉบับ) แผนผังบริเวณการก่อสร้างอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (จำนวน ๑ ฉบับ) หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๖
๒. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาขวาง โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๒
๓. นายกเทศมนตรี โทร. ๐๓๒-๗๓๙๘๓๑ ต่อ ๔๐๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

